

Agno, 26 aprile 2024

## **L'Associazione per l'assistenza e cura a domicilio Malcantone e Veduggio MAGGIO**

Cerca una/un

### **segretaria/o amministrativa/o con AFC 60%-80%**

MAGGIO è uno dei sei servizi di interesse pubblico del Cantone. In quanto Associazione dà lavoro a 120 collaboratori, specializzati nella presa a carico socio-sanitaria e assistenziale dell'utente e ha nei comuni del comprensorio i suoi principali aderenti. Per completare il team amministrativo siamo alla ricerca di una/un segretaria/o amministrativa/o a supporto delle attività sanitarie del servizio.

#### Compiti

- accoglienza (telefonica) dell'utenza
- supporto agli operatori sanitari attivi sul territorio
- aggiornamento banca dati
- gestione del sistema di posta elettronica
- registrazioni contabili
- controllo tabulati, fatturazione

#### Competenze personali:

- rigore e precisione nel lavoro svolto
- senso di responsabilità
- disponibilità all'apprendimento e al cambiamento
- capacità di lavorare in gruppo
- predisposizione al dialogo e alla ricerca di soluzioni condivise

#### Requisiti:

- diploma di impiegata/o di commercio AFC o titolo equivalente/superiore
- conoscenze dei principali applicativi informatici
- conoscenza di una seconda lingua nazionale
- costituisce titolo preferenziale la conoscenza del settore sociosanitario

### Offriamo

- lavoro stimolante a contatto con l'utenza e con le/i colleghe/i
- possibilità di formazione continua
- condizioni di lavoro secondo quanto previsto dal contratto collettivo Cosacd (classe salariale 12)
- sede di lavoro: Agno
- inizio lavoro: 17 giugno 2024 o data da convenire

### Presentazione della candidatura:

- le candidature devono pervenire alla Direzione MAGGIO, via Campagna 13, 6982 Agno, entro il 13 maggio 2024 ore 12.00
- possono essere inviate in forma cartacea o via e-mail a [segreteria.maggio@sacd-maggio.ch](mailto:segreteria.maggio@sacd-maggio.ch)
- esse devono contenere la lettera di motivazione, il Curriculum Vitae e le copie dei diplomi e dei certificati di lavoro
- in caso di assunzione verranno preventivamente richiesti l'estratto del casellario giudiziale e l'idoneità medica

Candidature non corrispondenti al profilo ricercato non verranno prese in considerazione.

La Direzione